

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2019-431

Erityisasiantuntijan tehtävän jatkaminen 1.6.2025 alkaen

Hollolan kunnassa on käynnissä henkilöstöhallintoon liittyviä määräaikaista hankkeita, kuten työurien monimuotoisuuden tuki sekä osaamisen henkilö- ja organisaatiotason kehittäminen, Nuori työntekijä, voi hyvin! -hanke ja lisäksi Senioreihin kohdistuva painopistealue, sekä rekrytointi- ja perehdytysprosessin kehittämishanke. Hankkeet jatkuvat kesään 2026. Tähän liittyen on tarkasteltu resurssitarpeita, kokonaisuuksien onnistuneen läpiviennin turvaamiseksi ja havaittu tarve osa- aikaiselle määräaikaiselle työntekijälle. Tarve on määritetty ajalle 1.6.2025 – 30.6.2026 joka on myös alustava rahoituskausi kyseisille hankkeille.

Tuula Nurminen on hoitanut Hollolan kunnan projekteihin erikoistuneen erityisasiantuntijan määräaikaista tehtävää. Määräaikaisuus päättyy 31.5.2025. Nurminen on osallistunut edellä mainittujen kokonaisuuksien valmisteluun ja toteutukseen vuoden 2025 aikana. Nurmisen panos näissä kokonaisuuksissa on ollut merkittävä ja hänen tuntemuksensa näistä asiakokonaisuuksista on onnistumisen kannalta keskeistä. Tähän perustuen on esitetty erityisasiantuntijan työtehtävän jatkamista vuoden 30.6.2026 saakka, osana kunnan strategisia hankkeita. Työtehtävä sisältää osallistumisen edellä mainittujen asiakokonaisuuksien edistämistä, sekä mahdollisia toisiin projekteihin liittyviä erikseen määritettäviä työtehtäviä.

Koska työtehtävä ei edellytä 100%sta työaikapanosta, työnantaja on esittänyt Nurmiselle 14,5 tunnin viikkotyöaikaa ajalle 1.6.2025 – 30.6.2026 ja hän on tähän työnantajan aloitteesta tehtyyn esitykseen suostunut.

Täyttölupa on myönnetty Hollolan kunnan johtoryhmässä 19.5.2025.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö

Päätös

Päätän valita erityisasiantuntijan määräaikaiseen ja osa- aikaiseen (14,5 tunnin viikkotyöaikaa) työtehtävään ajalle 1.6.2025 – 30.6.2026 KTM Tuula Nurmisen. Koska Tuula Nurminen on jo työskennellyt erityisasiantuntijana Hollolan kunnassa ja työtehtävä on määräaikainen, ei tehtävän osalta noudateta koeaikaa. Työtodistukset, lääkärintodistukset ja tietoturvasitoumukset on toimitettu jo aiemmin.

Työsuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 1.408,98 euroa (100% työajalla 3.522,46 euroa).

Tiedoksi

Asianosainen, henkilöstöpalvelut (palvelussuhdeasiat(at)hollola.fi, henkilöstöpäällikkö

Allekirjoitus

Hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 21.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.